

办通字〔2025〕21号

**承德应用技术职业学院党政办公室
关于印发《承德应用技术职业学院早操管理办法（试行）》的通知**

各单位：

现将《承德应用技术职业学院早操管理办法（试行）》
印发给你们，请遵照执行。

承德应用技术职业学院党政办公室

2025年7月5日

承德应用技术职业学院早操管理办法 (试行)

为增强学生体质，培养良好作息习惯，规范早操管理，根据《承德应用技术职业学院学生一日常规管理规定》，特制定本办法。

第一条 适用范围

本办法适用于全体在校学生，实行分级管理：大一年级全体学生必须参加每日集中跑操；大二年级学生每周参加集中跑操不少于2次，具体实施方案由各系根据专业特点统筹安排，并于每学期开学两周内将本系早操安排方案报学工处备案执行。

第二条 时间与地点

早操时间：周一至周五6:30-7:00(国家法定节假日除外)。各系遇升旗仪式时，当日早操自动暂停。

早操地点：学院运动场

集合地点：各系在运动场固定位置

第三条 管理与考核

早操由学工处指导，由各系负责具体组织、管理和考核。学生早操的出勤情况纳入学生综合素质评价体育评价内容(体育运动习惯：30分*出勤率)，不合格者将取消其评优和评定奖学金的资格。

因病住院或伤残学生提出申请，经本系批准并上报学工处备案后，可以不参加早操活动，其成绩按合格计算；因执

勤值班、志愿服务等因公缺席学生，按出勤计算，由相应部门出具相应的证明。

第四条 有关要求

各系须严格执行本办法，结合实际情况制定实施细则，确保早操规范有序开展。

组织管理：值班教师负责现场督导，学生干部统筹实施，各班班长、体育委员负责队伍集合、跑操组织与秩序维护。

考勤管理：实行分组考勤制（每班可以按宿舍或其他形式分3-5组），组长负责本组点名→体育委员汇总→学生干部统计，做到快速准确，上报及时，公正透明。各系须选派责任心强的学生干部负责考勤，建立可追溯的考勤台账，杜绝弄虚作假行为。

集合整队：各方队须在各系指定区域快速集合，排成8-10列纵队，保持队形整齐。按规定时间、准时开跑，避免出现学生集合时间太长，等候时间过长，大部分同学已到位等候其他个别同学现象。

跑步组织：跑步圈数不少于运动场3圈。以系部为单位，系内各方队长下口令统一指挥，将队伍带入跑道、直接跑步，不允许在跑道停止整队，避免出现阻挡后面方队的情况，行进间要保持匀速、队形紧凑，禁止嬉闹、脱队。

着装规范：必须穿着运动服、运动鞋，禁止穿拖鞋、凉鞋等，禁止穿睡衣参加早操。

特殊情况：遇雨雪、大风、低温等极端天气时，自动暂停当日早操。

第五条 各系要高度重视学生早操工作，严格执行本规定，可根据本系实际情况制定详细要求学工处安排学生干部每天对各系早操组织情况进行检查，对各系学生出勤情况进行抽查，并将早操组织纳入系部学管工作评价内容。

第六条 本办法自下发之日起执行。